

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 2 (313)**

**28 января 2022 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.01.2021 № 21 | от 20.01.2022 № 41 | 3-18 |
| 2 | Об утверждении перечня муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2022 год | от 20.01.2022 № 42 | 19-20 |
| 3 | Об осуществлении полномочий муниципального заказчика | от 24.01.2022 № 43 | 20-21 |
| 4 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 24.03.2020 № 107  | от 26.01.2022 № 44 | 21-23 |
| 5 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2013 № 757 | от 26.01.2022 № 45 | 23-24 |
| 6 | О внесении изменения в постановление главы Тужинского муниципального района от 05.02.2020 № 1  | от 24.01.2022 № 2 | 24-27 |

|  |
| --- |
| Раздел II. Решения Тужинской районной Думы  |
| № п/п | Наименование решения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 30.11.2018 № 31/240 | от 28.01.2022 № 6/40 | 28-29 |
| 2 | О безвозмездной передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в муниципальную собственность муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области | от 28.01.2022 № 6/41 | 30 |
| 3 | О принятии отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности | от 28.01.2022 № 6/42 | 30-35 |
| 4 | Об утверждении Положения об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района  | от 28.01.2022 № 6/43 | 36-38 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.01.2022 |  | № | 41 |
| пгт Тужа |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.01.2021 № 21** |
|  |
| В соответствии с пунктом 5.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.01.2021 № 21 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2021 год», утвердив изменения в план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2021 год согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. |
| Глава Тужинскогомуниципального района Л.В.Бледных |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 Тужинского муниципального района

 от 20.01.2022 № 41

**Изменения в план реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  |  Наименование муниципальной  программы,  подпрограммы,  отдельного  мероприятия,  мероприятия, входящего в состав отдельного  мероприятия  | Ответст-венный исполни-тель (Ф.И.О.,долж- ность)  | Срок | Источники фи-нансирования  | Финансиро-вание наочередной финансовыйгод, тыс.рублей  | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)  |
| началореали-зации  | окон- чание реали-зации  |
| **«Развитие образования» на 2020-2025 годы** |
|  |  **«Развитие образования» на 2020 - 2025 годы** | Марьина Н.А. заместитель главы администрации по соц. вопросам -начальник управления образования  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего  | **+108,20** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **+395,1** |
| -местного бюджета | **-286,9** |
| 1 | **Мероприятие** «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования»  |  |  |  | всего | -295,90 | Проведение мероприятий по повышению уровня обеспеченности детей местами в дошкольных образовательных учреждениях. Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.Проведение комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Текущий и капитальный ремонт в дошкольных образовательных учреждениях.  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -295,90 |
| 2 | М**ероприятие**«Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  |  |  | всего | +227,20 |  |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета | +227,20 |
| - местного бюджета |  |
| 3 | **Мероприятие**«Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время»  |  |  |  | Всего, в т. за счет |  |  |
| областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| 4 | М**ероприятие**«Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учёта и отчётности управления образования и подведомственных ему учреждений»  |  |  |  | всего | +9,00 |  |
| В т.ч за счет- |  |
| областного бюджета |  |
| - местного бюджета | +9,00 |
| 5 | М**ероприятие**«Социальная поддержка граждан» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| 6 | **Мероприятие**«Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей – сирот, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |  |  |  | всего | +167,9 |  |
| В т.ч за счет |  |
| -областного бюджета | +167,9 |
| - местного бюджета |  |
| 7 | **Мероприятие**«Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| 8 | **Мероприятие**«Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** |
|  |  **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** | Шишкина С.И. управляющий делами – начальник управления делами  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего  | **+224,60140** |  |
| В т.ч за счет: |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | **+224,60140** |
| 1 | **Мероприятие**«Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| 2 | **Мероприятие** «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- |  |
| - местного бюджета |  |
| 3 | **Мероприятие**«Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| 4 | **Мероприятие**«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| 5 | **Мероприятие**«Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| 7 | **Мероприятие**«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправление» |  |  |  | всего | **+224,60140** |  |
| В т.ч за счет- |  |  |
| -областного бюджета |  |  |
| - местного бюджета | **+224,60140** |  |
| «**Развитие культуры» на 2020-2025 годы** |
|  | **«Развитие культуры» на 2020-2025 годы** | Лысанова С.Н. зав. отделом культуры, спорта и молодежной политики  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего  | **+269,9** | Повышение качества услуг. Предоставляемых населению учреждениями культуры |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **+243,8** |
| -местного бюджета | **+26,1** |
| 1 |  **Мероприятие** «Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района»  | Директор ЦБС | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего | +29,9 | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества читателей, книговыдач. |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета | +27,3 |
| - местного бюджета | +2,6 |
| 2 | **Мероприятие**«Организация и поддержка народного творчества»  | Директор РКДЦ  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего | +131,1 | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества мероприятий, и обслуживания населения. |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета | +100,0 |
| - местного бюджета | +31,1 |
| 4 | **Мероприятие**«Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда»  | Директор краеведческого музея | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего | -4,6 | Выплата заработной платы. Увеличение количества музейных экспонатов, выставочная деятельность |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -4,6 |
| 5 | **Мероприятие**«Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов» | Отдел культуры | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего | -140,4 | Выплата заработной платы работникам. |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета | -115,4 |
| - местного бюджета | -25,0 |
| 7 | **Мероприятие** «Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего | +22,0 | Выплата заработной платы работникам. Качественная организация бухгалтерского учёта. |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | +22,0 |
| 9 | **Мероприятие**« Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации» | Зав. отделом культуры | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего | +44,4 | Приобретение книжного фонда |
| В т.ч за счет-Фед. бюджет | +41,8 |
| -областного бюджета | +2,2 |
| -местный бюджет | +0,4 |
| 10 | **Мероприятие** «Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | Зав. отделом культуры | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего | +231,9 | Выплата заработной платы работникам |
| Областной бюджет | +231,9 |
| Местный бюджет |  |
| 11 | **Мероприятие** «Социальная поддержка граждан» | Руководители учреждений культуры и искусства | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего |  | Своевременная выплата коммунальных услуг |
| Областной бюджет |  |
| Местный бюджет |  |
| **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2020-2025 годы** |
|  |  **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»** **на 2020-2025 годы**  | Администрация Тужинского муниципального района | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего  | **-110,0** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | **-110,0** |
| 1 | **Мероприятие**«Повышение уровня пожарной безопасности учреждений организаций района» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| 2 | **Мероприятие** «Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных»  |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| 3 | **Мероприятие** «Пополнение резервного фонда района»  |  |  |  | всего | -80,0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -80,0 |
| 4 | **Мероприятие**«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |  |  |  | всего | -30,0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -30,0 |
| «**Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** |
|  | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | Лобанова Т.А. начальник финансового управления  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего  | **-345,3** |  |
| В т.ч за счет-областного бюджета |  |
| -местного бюджета |  |
| - внебюджетные источники |  |
| 1 | **Мероприятие**«Управление муниципальным долгом Тужинского района» |  |  |  | всего |  |  |
| - в т.ч. за счетобластного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| - внебюджетные источники |  |
| 2 | **Мероприятие**«Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» |  |  |  | всего | -345,3 |  |
| - в т.ч. за счетобластного бюджета | -1225,3 |
| - местного бюджета | +880,0 |
| - внебюджетные источники |  |
| **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** |
|  | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** | Сысоева З.С. заведующая сектора сельского хозяйства | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего | **-48,6** |  |
| - в т.ч. за счетфедерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **-48,6** |
| - внебюджетные источники |  |
| 1 | **Мероприятие**Выполнение управленческих функций |  |  |  | всего | -48,6 |  |
| - в т.ч. за счетфедерального бюджета |  |
| - областного бюджета | -48,6 |
| - внебюджетные источники |  |
| **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025 годы.** |
|  |  **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025г.** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего  | **-0,526** |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета | **-0,526** |
| - местного бюджета |  |
| 1 | **Мероприятие**«Ликвидация несанкционированных свалок на территории района» |  |  |  | всего | -0,526 |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета | -0,526 |
| - местного бюджета |  |
| 2 | **Мероприятие**«Создание мест (площадок) накопления ТКО» |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| **«Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы** |
|  | **«Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы** | Отдел экономики и прогнозирования | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего | **+1833,60** |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | **+1833,60** |
| 1 | **Мероприятие**Техническая паспортизация муниципального недвижимого имущества |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  |  |
| 2 | **Мероприятие**Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  |
| 3 | **Мероприятие**На оплату объявлений в средствах массовой информации |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  |
| 4 | **Мероприятие**Работы, связанные с межеванием земельных участков |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  |
| 5 | **Мероприятие**«Прочие расходы» |  |  |  | всего | +1833,60 |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +1833,60 |
| **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020-2025 годы** |
|  | **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020-2025г.** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего  | **+200,00** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |  |
| - областного бюджета | **+200,00** |  |
| -местного бюджета |  |  |
| -внебюджетных источников |  |  |
| 1 | Разработка комплексных схем организации дорожного движения (КСОДД) |  |  |  | Всего | +200,00 |  |
| Районный бюджет | +200,00 |  |
| 2 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов, |  |  |  | Всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
|  | В т.ч: Ремонт а/дороги Ныр-Пиштенур-Михайловское Тужинского района Кировской области |  |  |  | Всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
|  | Ремонт автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  |  |  | Всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
|  | Ремонт покрытий автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  |  |  | Всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
|  | Ремонт покрытий автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  |  |  | Всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задолженность по исполнению |  |  |  | Областной бюджет |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| 3 | Иные мероприятия |  |  |  | Районный бюджет |  |  |
| **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы** |
|  | **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы** | Клепцова Г.А.Заведующая отделом по экономике и прогнозированию | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| 1 | **Мероприятие**«Развитие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |  |  | Всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| 2 | **Мероприятие**«Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Тужинского района» |  |  |  | Всего |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| **«Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы** |
|  | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы** | Марьина Н.А. Начальник управления образования | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего  |  |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |  |
| - областного бюджета |  |  |
| -местного бюджета |  |  |
| 1 | **Мероприятие**«Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием:закупка и монтаж малых спортивных площадок центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «\Готов к труду и обороне» (ГТО) |  |  |  | всего  |  |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |  |
| - областного бюджета |  |  |
| -местного бюджета |  |  |
| **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025 годы** |
|  |  **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025г.** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.2021 | 31.12.2021 | всего  | **-0,023** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | **-0,023** |
|  |
| 1 | **Мероприятие**«Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов» |  |  |  | всего  | **-0,023** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | **-0,023** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.01.2022 |  | № | 42 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении перечня муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 20.01.2022 № 42

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных заказчиков**

**на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**

**для муниципальных нужд на 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район; |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района; |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение районная Дума Тужинского муниципального района Кировской области; |
| 4. | Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»; |
| 5. | Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района»; |
| 6. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа Кировской области; |
| 7. | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт Тужа Кировской области; |
| 8. | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Тужа Кировской области; |
| 9. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» пгт Тужа Кировской области; |
| 10. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области; |
| 11. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тужинский районный краеведческий музей» Тужинского муниципального района Кировской области; |
| 12. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинский районный культурно-досуговый центр Кировской области; |
| 13. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система. |
| 14. | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.01.2022 |  | № | 43 |
| пгт Тужа |

**Об осуществлении полномочий муниципального заказчика**

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальные заказчики, утвержденные постановлением администрации Тужинского муниципального района № 42 от 20.01.2022, осуществляют свои полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд самостоятельно.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тужинского муниципального района от 02.02.2021 № 33 «Об осуществлении полномочий муниципального заказчика».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.01.2022 |  | № | 44 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 24.03.2020 № 107**

В связи с кадровыми изменениями администрации Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 24.03.2020 № 107 «О создании межведомственного консилиума при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тужинского муниципального района по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в тяжелой жизненной ситуации и в социально опасном положении» следующее изменение:

Утвердить состав межведомственного консилиума при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в тяжелой жизненной ситуации и в социально опасном положении в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 26.01.2022 № 44

**СОСТАВ**

**межведомственного консилиума при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в тяжелой жизненной ситуации и в социально опасном положении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КЛЕПЦОВАТатьяна ЕвгеньевнаСУСЛОВАЕвгения МихайловнаШИШКИНАНаталья Геннадьевна | --- | главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тужинского муниципального района, председатель межведомственного консилиуманачальник Тужинского отдела Кировского областного государственного автономного учреждения «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе», заместитель межведомственного консилиума (по согласованию)методист по воспитательной работе и дополнительному образованию муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», секретарь межведомственного консилиума |
| Члены комиссии: |  |  |
| ДВИНСКИХМарина АлександровнаМИЛЬЧАКОВ Сергей Анатольевич | -- | специалист по работе с семьями Тужинского отдела Кировского областного государственного автономного учреждения «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе» (по согласованию)старший инспектор полиции по делам несовершеннолетних «Тужинский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Яранский» (по согласованию) |
| СТАШКОВАСветлана АркадьевнаЧЕРЕПАНОВАГалина НиколаевнаШАЛАГИНААнна АнатольевнаШУШКАНОВАВалентина Сергеевна | ---- | главный специалист по опеке и попечительству муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»педиатр Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тужинская центральная районная больница» (по согласованию)начальник отдела Кировского областного государственного автономного учреждения «Межрайонное управление социальной защиты населения в Яранском районе» (по согласованию)ведущий инспектор Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тужинского района» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.01.2022 |  | № | 45 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2013 № 757**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2013 № 757 «Об утверждении единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Тужинского муниципального района» (далее – постановление), утвердив состав комиссии в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Тужинского муниципального района

от 26.01.2022 № 45

**СОСТАВ**

**единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Тужинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОПОНИНА -Наталия Юрьевна | начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
| ТОКМЯНИНА -Ирина Олеговна | ведущий специалист – юрист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| АВДИЕНОК -Ирина Александровна | ведущий специалист по оказанию муниципальных услуг отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.01.2022 г |  | № | 2 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в постановление главы Тужинского муниципального района**

**от 05.02.2020 № 1**

В соответствии со статьей 12 Закона Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области» в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Тужинского муниципального района от 05.02.2020 № 1 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района» следующее изменение:

Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Тужинского муниципального района от 24.01.2022 № 2

**СОСТАВ**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**при администрации Тужинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОПОВАНаталия Александровна | - | заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальник управления образования, председатель комиссии |
| СУСЛОВАЕвгения МихайловнаКЛЕПЦОВАТатьяна Евгеньевна | -- | начальник Тужинского отдела Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе», заместитель председателя комиссии (по согласованию)главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| БАГАЕВЭдуард НиколаевичДЕРБЕНЁВАТамара ЛеонидовнаИСУПОВАОльга МихайловнаКРАЕВВиталий ВасильевичКУЗНЕЦОВАндрей ЛеонидовичКУРАНДИНАОльга ВладимировнаЛЫСАНОВАСветлана Николаевна | ------- | директор муниципального бюджетного учреждения культуры Тужинского районного культурно - досугового центра Кировской области, председатель Тужинской районной Думы (по согласованию)заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» поселка городского типа Тужа Кировской области (по согласованию)ведущий специалист по физкультуре и спорту муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района»начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Арбажского и Тужинского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Чрезвычайных ситуаций России по Кировской области (по согласованию)главный врач Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тужинская центральная районная больница» (по согласованию)социальный педагог Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа село Ныр Тужинского района» (по согласованию)заведующий муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района», председатель союза женщин Тужинского муниципального района |
| МЕНЬШИКОВАЕлена ЮрьевнаМИЛЬЧАКОВ Сергей АнатольевичНОВИКОВА Анна Владимировна | --- | заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» поселка городского типа Кировской областистарший инспектор полиции по делам несовершеннолетних «Тужинский» межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Яранский»директор кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов поселка городского типа  Тужа» |
| НОСКОВАОльга ВалерьевнаПОПОНИНАНаталия ЮрьевнаСТАШКОВАСветлана АркадьевнаСУСЛОВАлександр ИвановичТЕТЕРИНАТатьяна ИгоревнаЦАРЕГОРОДЦЕВАЮлия ГеннадьевнаШИШКИНАНаталья ГеннадьевнаШУЛЁВВладимир Витальевич | -------- | старший инспектор Яранского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно – исполнительная инспекция главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Кировской области» (по согласованию)начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального районаглавный специалист по опеке и попечительству муниципального казенного учреждения управления образования администрации Тужинского муниципального района директор Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» Тужинского района (по согласованию)врач психиатр-нарколог Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тужинская центральная районная больница» (по согласованию)ведущий специалист по молодежной политике муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, спорта и молодежной политике администрации Тужинского муниципального района», старший волонтер отряда волонтёров Тужинского муниципального районаметодист по воспитательной работе и дополнительному образованию муниципального казенного учреждения управления образования администрации Тужинского муниципального районаначальник пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Яранский» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.01.2022 | № | 6/40 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы**

**от 30.11.2018 № 31/240**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 8 части 2 статьи 21 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район
Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Тужинской районной Думы
от 30.11.2018 № 31/240 «Об утверждении структуры администрации Тужинского муниципального района», утвердив структуру администрации Тужинского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Главе Тужинского муниципального района Бледных Л.В. привести штатное расписание в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2022.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу Тужинского муниципального района Бледных Л.В.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

решением Тужинской районной Думы

от 28.01.2022 № 6/40

**СТРУКТУРА**

**администрации Тужинского муниципального района**

Главный специалист по мобилизационной работе и защите государственной тайны

Заведующий сектором – 1 ед.

Главный специалист – 1 ед.

Сектор сельского хозяйства

Заведующий сектором – 1 ед.

Ведущий специалист – 1 ед.

Сектор бухгалтерского учёта

Управление делами

Главный специалист – 1 ед.

Архивный сектор

Начальник отдела – 1 ед.

Ведущий специалист – 4 ед.

Отдел организационно- правовой и кадровой работы

Ведущий специалист – 1 ед.

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации района и обслуживающий персонал

Главный специалист, ответственный секретарь КДНиЗП – 1 ед.

Заведующий отделом – 1 ед.

Ведущий специалист – 3 ед.

МКУ Отдел культуры, спорта и молодежной политики

Главный специалист по опеке и попечительству – 1 ед.

Ведущий специалист – 1 ед.

МКУ Управление образования

Главный специалист – 3 ед.

Ведущий специалист – 4 ед.

МКУ Финансовое управление

Заведующий отделом – 1 ед.

Ведущий специалист – 4 ед.

Отдел по экономике и прогнозированию

Заведующий сектором – 1 ед.

Главный специалист - 1 ед.

ЕДДС

ЕДДС

Заведующий отделом – 1 ед.

Главный специалист – 3 ед.

Отдел жизнеобеспечения

Управляющий делами – начальник управления делами

Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления образования

Заместитель главы администрации по экономике и финансам – начальник финансового управления

Первый заместитель главы администрации по жизнеобеспечению

Глава района

Сектор по делам ГО и ЧС

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.01.2022 |  № | 6/41 |

пгт Тужа

**О безвозмездной передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в муниципальную собственность муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подразделом 2.1 раздела 2 Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Тужинский муниципальный район, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 25.10.2012 № 21/158, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Безвозмездно передать индивидуальный жилой дом (далее – имущество), расположенный по адресу: РФ, Кировская область, пос. Тужа, ул. Советская, д. 22, кадастровый номер 43:33:310110:285, площадь 164,4 кв. метров, балансовая стоимость 92193,69 рублей, остаточной стоимости нет, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в муниципальную собственность муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области.

2. Администрации Тужинского муниципального района:

2.1. Оформить акт приема-передачи имущества, указанного в пункте1 настоящего решения.

2.2. Исключить переданное имущество из реестра муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

|  |
| --- |
| Председатель Тужинской районной Думы Э.Н. Багаев Глава Тужинскогомуниципального района Л.В. Бледных |

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.01.2022 № 6/42

пгт Тужа

**О принятии отдельных полномочий по решению**

**вопросов местного значения в области градостроительной деятельности**

Рассмотрев решения представительных органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Администрации Тужинского муниципального района принять к осуществлению отдельных полномочий поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района, по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности.

2. Утвердить форму [Соглашения](#P45) о передаче полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности (далее – Соглашение) согласно приложению.

3. Срок, на который передаются полномочия, установить [Соглашением](#P45).

4. Объем передаваемых финансовых средств для осуществления указанных полномочий определить в соответствии с порядком расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городских и сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5. Администрации Тужинского муниципального района в тридцатидневный срок после принятия настоящего решения Тужинской районной Думой заключить Соглашения с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

Решением Тужинской районной думы

от 28.01.2022 № 6/42

 Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче отдельных полномочий по решению**

**вопросов местного значения в области градостроительной деятельности**

 пгт Тужа « » 202 г.

Администрация*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*поселения Тужинского района Кировской области, именуемое в дальнейшем «Поселение»*,* влице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрация Тужинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Бледных Леонида Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности Поселения, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок передачи Району осуществления части полномочий Поселения.

1.2. Поселение передает, а Район принимает к своему исполнению следующие полномочия по решению вопросов местного значения Поселения в сфере градостроительной деятельности 1:

1.2.1. Участие в процедуре подготовки и согласования проекта генерального плана поселения, проекта правил землепользования и застройки Поселения, а также изменений в них;

1.2.2. Участие в процедуре подготовки и согласования проектов планировки и проектов межевания территорий, в проведении публичных слушаний;

1.2.3. Загрузка проекта генерального плана Поселения и материалов по его обоснованию, утвержденного генерального плана Поселения и материалов по его обоснованию, правил землепользования и застройки Поселения, а также утвержденных изменений в такие документы в федеральную государственную информационную систему территориального планирования;

1.2.4. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков;

1.2.5. Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства и выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выдача уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

1.2.6. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию объектов капитального строительства и уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства, или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства, или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

1.2.7. Разработка и утверждение административных регламентов по представлению муниципальных услуг по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков; разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения; разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения; принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое; согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства; внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории Поселения;

1.2.8. Участие в процедуре, связанной с предоставлением разрешений на условно - разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (без права принятия решения о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения);

1.2.9. Участие в процедуре, связанной с предоставлением разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства;

1.2.10. Передача в Министерство строительства Кировской области в электронном виде утвержденного генерального плана Поселения, Правил землепользования и застройки Поселения, документации по планировке территории Поселения, а также утвержденных изменений в такие документы, с целью занесения информации в автоматизированную информационную систему градостроительной деятельности Кировской области;

1.2.11. Выдача ордера на производство земляных работ;

1.2.12. Рассмотрение обращений (заявлений, жалоб, претензий) граждан;

1.3. Район обязан осуществлять полномочия, предусмотренные п. 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 При необходимости в Соглашение могут быть включены иные полномочия Поселения, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ

1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Выполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, ежегодно передаваемых из бюджета Поселения в бюджет Района.

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается Думой Поселения при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Расчет иных межбюджетных трансфертов осуществляется согласно Методике расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городских и сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности поселения, предусмотренных настоящим соглашением, согласно приложению.

2.4. Неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Района из бюджета Поселения по завершению финансового года, подлежит возврату в бюджет Поселения.

2.5. Району запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление указанных в п.1.2 настоящего Соглашения полномочий, на иные цели.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Поселение имеет право:

получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Району об устранении допущенных нарушений.

3.2. Поселение обязано:

участвовать в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов, в том числе комиссии по землепользованию и застройке;

уведомлять район о принятых решениях по разработке генерального плана Поселения, внесения изменений в генеральный план Поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки Поселения с передачей документов, необходимых для осуществления переданных полномочий;

представлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий на основании запроса Района;

передавать в Район по одному экземпляру в бумажном и электронном виде утвержденный генеральный план Поселения, правила землепользования и застройки Поселения, а также копии решений представительного органа Поселения об их утверждении и изменения в эти документы в целях их размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Района 2,а также для направления таких копий в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 8.1. Градостроительного кодекса РФ;

передавать в Район по одному экземпляру в бумажном и электронном виде утвержденную документацию по планировке территории, изменения в такую документацию, а также копии правовых актов Поселения об утверждении указанной документации и изменений в эту документацию, в целях размещения её в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Района2 и направления копий таких документов в Министерство строительство и жилищно-коммунального хозяйства;

передавать в Район копии правовых актов Поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции земельных участков и объектов капитального строительства;

ежегодно, не позднее 10 июня текущего года перечислять финансовые средства Району в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения единовременно.

* 1. Район имеет право:

в случае необходимости направлять предложения в Поселение по разработке генерального плана Поселения, внесению изменений в генеральный план Поселения, внесению изменений в правила землепользования и застройки Поселения для принятия решений представительным органом Поселения по таким предложениям;

требовать от Поселения предоставления сведений и документов, необходимых для исполнения принятых полномочий;

в случае неисполнения Поселением предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления районом переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств) Район вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к поселению меры ответственности в соответствии с действующим законодательством;

использовать собственные финансовые средства на осуществление переданных Поселением полномочий.

3.4.Район обязан:

осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Поселением полномочия, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

в целях утверждения генерального плана Поселения ,правил землепользования и застройки Поселения, а также утверждения изменений в такие документы, передавать в Поселение заключение о результатах публичных слушаний на такие документы;

информировать о выданных градостроительных планах, разрешениях на строительство объектов капитального строительства и разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

не позднее 20 декабря, представить Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 В случае наличия в администрации района автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности- размещать утвержденные документы в автоматизированной системе градостроительной деятельности

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или за ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством

5.2. В случае неисполнения Администрацией поселения, вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания.

8.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселенияГлава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. | Администрация Тужинского муниципального района Кировской областиГлава Тужинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Соглашению

**МЕТОДИКА**

 **расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городских и сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Статья расходов | Примерная доля, руб. |
| 1 |  |  |
|  | Итого: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.01.2022 | № | 6/43 |

пгт Тужа

Об утверждении Положения об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-ЗО «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.
3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Тужинской районной Думы Кировской области
от 28.01.2022 № 6/43

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района

1. **Общие положения**
	1. Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-ЗО «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».
	2. Настоящее положение регулирует вопросы оплаты труда председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района.
	3. Расходы на оплату труда председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района включают в себя средства на выплату ежемесячного денежного содержания, состоящего из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение, и дополнительных выплат.
	4. Денежное вознаграждение председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района включает в себя:
		1. Должностной оклад.
		2. Ежемесячное денежное поощрение.
	5. К дополнительным выплатам относятся:
		1. Ежемесячная премия по результатам работы.
		2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
		3. Материальная помощь.
2. **Денежное вознаграждение**
	1. Размер должностного оклада председателя Контрольно-счетной комиссии определяется в соответствии нормативным правовым актом Кировской области в зависимости от численности населения, проживающего на территории Тужинского района, и составляет 7 330 рублей.

Должностной оклад индексируется в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

При индексации должностного оклада его размер округляется до целого рубля в сторону увеличения.

* 1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере четырехсот процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

1. **Дополнительные выплаты**
	1. Сумма ежемесячной премии по результатам работы составляет один должностной оклад и выплачивается в полном размере в случае выполнения показателей, перечисленных в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | % снижения премии по результатам работы при не выполнении показателя |
| 1 | Выполнение Плана работы (текущего плана) Контрольно-счетной комиссии Тужинского района  | 50 |
| 2 | Своевременная подготовка материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий  | 20 |
| 3 | Своевременное предоставление информации, документов, отчетов  | 15 |
| 4 | Принятие мер по выявленным нарушениям  | 15 |

За каждый случай невыполнения показателей сумма ежемесячной премии по результатам работы снижается на процент невыполнения показателя, но не более значения, указанного в таблице.

Сумма ежемесячной премии по результатам работы определяется на основании представления председателем Контрольно-счетной комиссии Тужинского района в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам, финансам, экономической и инвестиционной политике и контролю Тужинской районной Думы сведений о выполнении показателей, предусмотренных таблицей, не позднее 25 числа текущего месяца.

Комиссия рассматривает представленные сведения о выполнении показателей и принимает решение о размере ежемесячной премии, которое оформляется протоколом. На основании протокола комиссии издается распоряжение Контрольно-счетной комиссии Тужинского района о премировании председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района, которое представляется в сектор бухгалтерского учета администрации района и является основанием для начисления премии.

* 1. По заявлению председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Право на предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района на момент предоставления отпуска.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата выплачивается к одной из частей отпуска за отработанный период.

* 1. Председателю Контрольно-счетной комиссии Тужинского района ежегодно на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый на момент обращения.

Выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

1. **Заключительные положения**
	1. В случае экономии фонда оплаты труда председателю Контрольно-счетной комиссии Тужинского района по итогам года может быть выплачена дополнительная премия.

Сумма дополнительной премии определяется постоянной депутатской комиссии на основании заявления председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района по бюджету, налогам, финансам, экономической и инвестиционной политике и контролю Тужинской районной Думы.

Комиссия рассматривает заявление и принимает решение о размере дополнительной премии, которое оформляется протоколом. На основании протокола комиссии издается распоряжение Контрольно-счетной комиссии Тужинского района о премировании председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского района, которое представляется в сектор бухгалтерского учета администрации района и является основанием для начисления премии.

Максимальным размером данная выплата не ограничена.

Выплата премии председателю Контрольно-счетной комиссии Тужинского района осуществляется в процентном отношении к размеру должностного оклада либо в размере фиксированной суммы.

1. **Финансовое обеспечение**

Денежное содержание (вознаграждение) осуществляется за счет средств бюджета Тужинского муниципального района в пределах фонда оплаты труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской
области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 28 января 2022 года,

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 39 страниц.

Ответственный за выпуск издания: ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы Чеснокова Н.Р.